



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

- 1 -

**Принято:**

решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России

Протокол № 8  
от «10» апрель 2019 г.

**Введено в действие:**

приказом ректора ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России

от «11» апрель 2019 г. № 555-КМ

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России, академик РАН

В.И. Петров  
«10» апрель 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**«О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»**



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения,  
учета и выдачи справок  
об обучении или справок о  
периоде обучения в Колледже  
ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России»

- 2 -

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Положения организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и устанавливает требования к установленной форме, заполнению и учету справок об обучении и справок о периоде обучения для лиц, принятых для освоения образовательных программ среднего профессионального образования Колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – колледж).

## 2. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Справка об обучении в колледже выдается лицам, досрочно прекратившим образовательные отношения. К данной категории относятся обучающиеся:

- не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

- лица, освоившие часть образовательной программы и отчисленные из колледжа до окончания обучения.

2.2. Справка об обучении выдается в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося из колледжа.

2.3. Справка об обучении оформляется и выдается учебной частью колледжа. Ответственность за оформление справки возлагается на сотрудника учебной части в соответствии с распоряжением директора колледжа.

2.4. Справка об обучении выдается лично обучающемуся или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия справки об обучении хранится в личном деле.

2.5. Справка об обучении не выдается лицам, отчисленным из колледжа до окончания первого семестра и/или не аттестованным ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра.

2.6. Бланк справки об обучении содержит официальные реквизиты университета и его логотип. Бланк в обязательном порядке содержит регистрационный номер и дату выдачи.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение «О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»</p>	<p>- 3 -</p>
---	---	---	--------------

2.7. Установленная форма справки об обучении представлена в Приложении 1 к данному Положению.

2.8. Заполнение бланка справки об обучении.

2.8.1. Справка об обучении оформляется на листе белого цвета формата А4 на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12-14 пт с одинарным межстрочным интервалом без подчеркивания введенного текста. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 6пт.

2.8.2. При заполнении документов необходимо следовать следующим правилам:

– регистрационный номер документа вписывается в бланк в соответствии с нумерацией, определенной в книге регистрации выданных справок об обучении и справок о периоде обучения;

– фамилия, имя и отчество обучающегося указываются полностью, в именительном падеже, пишутся с заглавной буквы, без сокращения или замены имени и отчества инициалами;

– дата рождения записывается с указанием числа (двумя арабскими цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами, слово «года»);

– после слов «предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, например: аттестат о среднем общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании, или иной документ, на основании которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи.

– в строках «Поступил(а) в» и «Завершил(а) обучение в» – указываются четыре арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, официальное наименование колледжа (в соответствующем падеже) на указанный год. в строке «Специальность» указывается наименование специальности без цифрового кода, без кавычек, с заглавной буквы, на которую был зачислен обучающийся;

– в строке «Форма обучения» указывается форма обучения, на которую был зачислен обучающийся;

– в строке «Основание выдачи справки об обучении в образовательной организации» указывается: отчислен (а) в \_\_\_\_\_ году (четырьмя арабскими цифрами год отчисления) из \_\_\_\_\_ (в соответствующем падеже, полное официальное наименование колледжа на момент отчисления). Приказ об отчислении №\_\_ от \_\_\_\_\_.

– после строки «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы СПО в форме таблицы, состоящей из 4 граф: наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), общее количество часов, форма промежуточной аттестации, оценка.



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Волгоградский государственный медицинский  
университет» Министерства здравоохранения  
Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения,  
учета и выдачи справок  
об обучении или справок о  
периоде обучения в Колледже  
ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России»

- 4 -

В графе «Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, модулей»

- вписываются наименования дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей в соответствии с учебным планом, изучаемых в текущем учебном году, без сокращений, с заглавной буквы с указанием соответствующего индекса;
- если междисциплинарный курс состоит из разделов, изучаемых в разных учебных годах, после наименования междисциплинарного курса на отдельной строке вносится запись «в том числе» и на отдельных строках вносятся наименования различных разделов междисциплинарного курса;
- если изучение профессионального модуля заканчивается в указанном учебном году, после перечисления наименований всех изучаемых предметов, курсов, дисциплин вносится наименование профессионального модуля;
- если обучающийся обучался в нескольких образовательных учреждениях, в первую графу таблицы вносятся дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы, изученные им за период обучения по образовательной программе СПО в колледже;
- вспомогательные слова «дисциплина», «профессиональный модуль», «междисциплинарный курс» не используются;
- в перечне изученных дисциплин порядковый номер не указывается;
- в справку об обучении не вносятся дисциплины, профессиональные модули, по которым обучающийся не был аттестован во время промежуточной аттестации или получил неудовлетворительные оценки;

В графе «Общее количество часов» напротив каждой дисциплины, междисциплинарного курса указывается их трудоемкость (максимальная учебная нагрузка) в академических часах (цифрами) в соответствии с учебным планом. В случае, если внесено наименование профессионального модуля, в данной строке проставляется символ «х». После наименования практик указывается время (в неделях) предусмотренное на их прохождение учебным планом.

В графе «Форма промежуточной аттестации» указывается предусмотренная учебным планом форма промежуточной аттестации (экзамен, экзамен квалификационный, зачет, дифференцированный зачет). Если изучение дисциплины (междисциплинарного курса) в данном учебном году не заканчивается, то в графе указывается «текущий контроль».

В графе «Оценка» проставляется оценка, полученная при промежуточной аттестации или при текущем контроле (в случае, если изучение дисциплины (междисциплинарного курса) в данном учебном году не заканчивается. Оценка выставляется прописью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», или вносится запись «зачтено». Сокращение при заполнении данной графы не допускается.

После завершения перечня изученных дисциплин теоретического обучения следует строка «Всего часов теоретического обучения». Соответственно в этой же строке в графе «Общее количество часов» записывается суммарная трудоемкость изученных дисциплин (модулей), в графе «Оценка» проставляется символ «х».



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолГМУ Минздрава России»

- 5 -

В подразделе «Практики» и указывается наименование практик, пройденных обучающимся. В случае не прохождения практик указывается – «Не проходил(а)»

В подразделе «Государственная итоговая аттестация» указывается без кавычек наименование установленного образовательным стандартом и образовательной программой испытания (государственный экзамен и /или выпускная квалификационная работа) и оценка (прописью). В случае, если обучающийся не участвовал в государственной итоговой аттестации, указывается «Не проходил(а)».

После слов «Выпускная квалификационная работа» вписываются слова «на тему» и в кавычках – наименование темы выпускной квалификационной работы (ВКР), после этого указывается оценка (прописью).

В разделе «Дополнительные сведения» указывается следующая информация:

- если колледж за период обучения изменил свое наименование, указывается год его переименования и старое полное название. При неоднократном переименовании за период обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

- если студент обучался в других образовательных организациях, указываются эти организации и период обучения.

2.9. Справка об обучении подписывается первым проректором университета или лицом, исполняющим его обязанности и директором колледжа. Подписи проставляется черными, синими или фиолетовыми чернилами, пастой или тушью. Подписание документа факсимильной печатью не допускается. Справка заверяется печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется на отведенном для нее месте «МП». Оттиск печати должен быть четким. В конце документа указывается ФИО исполнителя документа и контактный телефон.

2.10. После оформления, документ должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных данных. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

2.11. Дубликат справки об обучении выдается лицам, обучавшимся в колледже:

- взамен утраченной справки об обучении;
- взамен справки об обучении, содержащей ошибки, обнаруженные обучающимся после ее получения;
- в случае изменения фамилии (имени, отчества).

Дубликат справки об обучении выдается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих основание для выдачи дубликата в срок не более 30 дней со дня поступления заявления.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения,  
учета и выдачи справок  
об обучении или справок о  
периоде обучения в Колледже  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России»

- 6 -

Копия выданного дубликата справки об обучении, заявление о его выдаче и документы, подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле обучающегося.

При заполнении дубликата на документе справа над наименованием документа указывается слово «ДУБЛИКАТ».

Дубликат справки об обучении регистрируется в книге регистрации.

### 3. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

3.1. Справка о периоде обучения выдается по личному заявлению лицам, продолжающим обучение. Справка о периоде обучения выдается учебной частью колледжа обучающимся:

- при переводе в другую образовательную организацию;
- в иных случаях по требованию.

Справка о периоде обучения выдается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности или по требованию заявителя направляется в его адрес через оператора почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Копия справки о периоде обучения хранится в личном деле до окончания обучения.

3.3. Бланк справки о периоде обучения содержит официальные реквизиты университета и его логотип. Бланк в обязательном порядке содержит регистрационный номер и дату выдачи.

3.4. Установленная форма справки о периоде обучения представлена в Приложении 2 к данному Положению.

3.5. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются: уровень образования, на основании которого обучающийся был зачислен в колледж, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при промежуточной аттестации.

3.6. Заполнение бланка справки о периоде обучения.

3.6.1. Справка о периоде обучения оформляется на листе белого цвета формата А4 на русском языке печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета размера 12-14пт с одинарным межстрочным интервалом без подчеркивания введенного текста. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта до 8пт.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения,  
учета и выдачи справок  
об обучении или справок о  
периоде обучения в Колледже  
ФГБОУ ВО ВолГМУ  
Минздрава России»

- 7 -

После надписи «Справка о периоде обучения» указываются следующие сведения:

– регистрационный номер документа вписывается в бланк в соответствии с нумерацией, определенной в книге регистрации выданных справок об обучении и справок о периоде обучения;

– фамилия, имя и отчество обучающегося указываются полностью, в именительном падеже, пишутся с заглавной буквы, без сокращения или замены имени и отчества инициалами;

– дата рождения записывается с указанием числа (двумя арабскими цифрами), месяца (прописью) и года (четырьмя арабскими цифрами, слово «года»);

– после слов «предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании, например: аттестат о среднем общем образовании, или диплом о начальном профессиональном образовании, или диплом о среднем профессиональном образовании, или диплом о высшем образовании, или иной документ, на основании которого данное лицо было зачислено в колледж, и год его выдачи.

– в строках «Поступил(а) в» – указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, официальное наименование колледжа (в соответствующем падеже) на указанный год.

– в строке «Специальность» указывается наименование специальности с указанием цифрового кода, без кавычек, с заглавной буквы, на которую был зачислен обучающийся;

– в строке «Форма обучения» указывается форма обучения, на которую был зачислен обучающийся;

– далее указываются сведения о продолжении обучения на момент выдачи справки о периоде обучения («В настоящее время продолжает обучение на \_\_\_ курсе.»)

– после строки «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования» указываются сведения о содержании и результатах освоения обучающимся образовательной программы СПО в форме таблицы, состоящей из 4 граф: наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), общее количество часов, форма промежуточной аттестации, оценка.

Перечень и объем изученных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки, выставленные при промежуточной аттестации в справке о периоде обучения указываются в соответствии с п.2.8.2 настоящего Положения.

В «Дополнительных сведениях» указывается следующая информация:

- если колледж за период обучения изменил свое наименование, указывается год его переименования и старое полное название. При неоднократном переименовании за период обучения сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке.

- если студент обучался в других образовательных организациях, указываются эти организации и период обучения.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение «О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»</p>	<p>- 8 -</p>
---	---	---	--------------

3.7. Справка о периоде обучения подписывается первым проректором университета или лицом, исполняющим его обязанности и директором колледжа. Подписи проставляется черными, синими или фиолетовыми чернилами, пастой или тушью.

Подписание документа факсимильной печатью не допускается. Справка заверяется печатью университета с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется на отведенном для нее месте «МП». Оттиск печати должен быть четким. В конце документа указывается ФИО исполнителя документа и контактный телефон.

3.8. Копия выданного документа хранится в личном деле обучающегося до окончания обучения.

#### **4. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ СПРАВОК ОБ ОБУЧЕНИИ И СПРАВОК О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Для регистрации выдаваемых справок об обучении и справок о периоде обучения ведется «Книга регистрации выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения»

4.2. В книгу регистрации выдачи справок об обучении и справок о периоде обучения заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, на которое выписана справка об обучении или справка о периоде обучения. В случае получения справки об обучении по нотариально заверенной доверенности – также указывается фамилия, имя, отчество лица, которому выдан документ;
- в) наименование формы справки;
- г) наименование специальности;
- д) номер приказа об отчислении обучающегося или делается запись «выдана по требованию»;
- е) дата выдачи документа;
- ж) подпись лица, ответственного за оформления справки;
- з) подпись лица, получившего документ.

4.3. Книга регистрации выданных справок прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью и хранится в учебной части колледжа.

4.4. Копии справок об обучении и справок о периоде обучения подлежат постоянному хранению в личном деле обучающегося.

	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>Положение «О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»</p>	<p>- 9 -</p>
---	---	---	--------------

## **5. РЕГИСТРАЦИЯ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

5.1. Регистрация, хранение и рассылка настоящего Положения осуществляется в порядке, описанном в Инструкции по делопроизводству ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России.

## **6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Учёного совета университета.



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

- 10 -

Приложение 1

### СПРАВКА

#### об обучении в образовательном учреждении и пройденных дисциплинах

Фамилия, имя, отчество  
Дата рождения  
Предыдущий документ об образовании  
Поступил (а) в \_\_\_\_\_  
Завершил (а) обучение в \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_  
Форма обучения \_\_\_\_\_  
Основание выдачи справки об обучении в образовательной организации \_\_\_\_\_

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
<b>ВСЕГО часов теоретического обучения:</b>			
<b>Практики</b>			
<b>Государственная итоговая аттестация</b>			
Государственный экзамен	Не предусмотрен		
Выпускная квалификационная работа	Не проходил (а)		

#### Дополнительные сведения

Первый проректор

Ф.И.О.

Директор Медицинского колледжа ВолгГМУ

Ф.И.О.

МП



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или справок о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

- 11 -

Приложение 2

### СПРАВКА

#### о периоде обучении в образовательном учреждении и пройденных дисциплинах

Фамилия, имя, отчество  
Дата рождения  
Предыдущий документ об образовании  
Поступил (а) в  
Завершил (а) обучение в  
Специальность  
Форма обучения  
В настоящее время продолжает обучение  
на \_\_\_ курсе

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального образования

Наименование дисциплин (модулей), курсовых проектов (работ), видов практик	Общее количество часов	Форма промежуточной аттестации	Оценка
<b>ВСЕГО часов теоретического обучения:</b>			
<b>Практики</b>		Не проходил (а)	
<b>Государственная итоговая аттестация</b>		Не проходил (а)	

#### Дополнительные сведения

Первый проректор

Ф.И.О.

Директор Медицинского колледжа ВолгГМУ

Ф.И.О.

МП



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Волгоградский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Положение  
«О форме и порядке заполнения,  
учета и выдачи справок  
об обучении или справок о  
периоде обучения в Колледже  
ФГБОУ ВО ВолгГМУ  
Минздрава России»

- 12 -

### Лист согласования

#### Положения «О форме и порядке заполнения, учета и выдачи справок об обучении или о периоде обучения в Колледже ФГБОУ ВО ВолгГМУ Минздрава России»

Дата	Руководитель структурного подразделения	ФИО	Подпись
8.04.19	Первый проректор	В.Б. Мандриков	
5.04.19	Начальник учебного управления	И.В. Кагитина	
1.04.19	Директор медицинского колледжа	И.М. Чеканин	
4.04.19	Зам. начальника отдела правового обеспечения	О.В. Полищук	 <small>Начальник отдела правового обеспечения Марчук И Г</small>
2.04.19	Председатель профкома сотрудников и студентов ВолгГМУ	И.В. Чернышева	
3.04.19	Председатель Студенческого совета	О.А. Лисина	